

काशी हिन्दू विश्वविद्यालय के संस्थानों / संकायों / महाविद्यालय/ विद्यालयों/ कार्यालयों आदि में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट हेतु संशोधित प्रपत्र

..... को समाप्त तिमाही

भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

संस्थान/संकाय/कार्यालय का नाम :

संबंधित अधिकारी का फोन नं. :

ई-मेल पता :

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3)* के अंतर्गत जारी कागजात

	कागजात का विवरण	द्विभाषी में	केवल हिंदी	केवल अंग्रेजी में	योग
1	सामान्य आदेश General Order				
2	परिपत्र Circular				
3	अधिसूचना Notification				
4	नियम Rule				
5	ज्ञापन Memorandum				
6	संकल्प Resolution				
7	प्रेस विज्ञप्ति Press Communique				
8	संविदा Contract				
9	निविदा Tender				
10	करार Agreement				
11	लाइसेंस Licences				
12	परमिट Permit				
13	प्रशासनिक तथा अन्य रिपोर्टें Administrative & Other Reports				
14	संसदीय प्रश्न Parliamentary Questionnaire				
	कुल योग				

* राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3)* के अंतर्गत उपर्युक्त सभी कागजात अनिवार्य रूप से द्विभाषी में जारी किया जाना अपेक्षित है।

2. राजभाषा नियम-5* के अंतर्गत हिंदी में प्राप्त पत्रों की स्थिति

हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे

*राजभाषा नियम 1976 के नियम-5 के अनुसार हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने अनिवार्य हैं।

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र से				
'ख' क्षेत्र से				

(नोट : नियमानुसार उपर्युक्त 'क' एवं 'ख' क्षेत्रों में स्थित कार्यालयों से अंग्रेजी में प्राप्त सभी पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने अपेक्षित हैं ।)

"क" क्षेत्र -	बिहार, छत्तीसगढ़, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, झारखंड, मध्य प्रदेश, राजस्थान, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड राज्य और अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली, संघ राज्य क्षेत्र
"ख" क्षेत्र -	गुजरात, महाराष्ट्र और पंजाब राज्य तथा चंडीगढ़, दमन और दीव तथा दादरा व नगर हवेली संघ राज्य क्षेत्र
"ग" क्षेत्र -	'क' और 'ख' क्षेत्र में शामिल नहीं किए गए अन्य सभी राज्य या संघ राज्य क्षेत्र

... जारी

4. मूल पत्राचार अर्थात् कार्यालय द्वारा अपनी ओर से भेजे गये पत्रों (ई-मेल सहित) का ब्यौरा (Details of originating letters including e-mail etc.) (मद सं. 2 और 3 में वर्णित पत्रों के अतिरिक्त)

		हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत (वर्तमान तिमाही का)	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का पिछली तिमाही का प्रतिशत
		1	2	3	4	5
केन्द्र सरकार को भेजे गए पत्र	'क' क्षेत्र को					
	'ख' क्षेत्र को					
	'ग' क्षेत्र को					
राज्य सरकार को भेजे गए पत्र	'क' क्षेत्र को					
	'ख' क्षेत्र को					
	'ग' क्षेत्र को					

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय द्वारा हिंदी में मूल पत्राचार (ई-मेल सहित) हेतु निर्धारित लक्ष्य

क्षेत्र	निर्धारित लक्ष्य
क से क क्षेत्र को	100%
क से ख क्षेत्र को	100%
क से ग क्षेत्र को	65%
क से क व ख क्षेत्र के राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के कार्यालय/व्यक्ति को	100%

5. फाइलों पर हिंदी में कार्य

तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियां*

हिंदी में	अंग्रेजी में	कुल संख्या

*राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय द्वारा 'क' क्षेत्र के कार्यालयों हेतु हिंदी टिप्पण लेखन का निर्धारित लक्ष्य 75% है।

6. हिंदी कार्यशाला/हिंदी प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन

तिमाही के दौरान आयोजन की तिथि	संख्या	आयोजन की अवधि (घंटों में)	प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या	प्रशिक्षित कर्मचारियों की संख्या	कुल संख्या
1	2	3	4	5	6

7. संस्थान/संकाय/कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि _____

8. शीर्षस्थ (प्रशासनिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता वाली) प्रशासनिक बैठक

बैठकों की कुल संख्या	कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाइयां हिंदी में की गई

9. तिमाही के दौरान विशिष्ट उपलब्धियाँ :

(यदि आवश्यक हो तो कृपया अलग से पत्रक जोड़े)

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

संस्थान/ संकाय/ महाविद्यालय/ विद्यालय/ कार्यालय के
राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर -----

अध्यक्ष का नाम व पदनाम -----

फोन नम्बर -----

फैक्स नम्बर -----

ई-मेल का पता _____

नोट : 1. यह रिपोर्ट संबंधित राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी।

2. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

भाग - II (केवल अंतिम तिमाही में भरा जाए)

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए)

संस्थान/संकाय/कार्यालय का नाम :

संबंधित अधिकारी का फोन नं. :

ई-मेल पता :

1. (i)	क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4)(अर्थात कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ?	हां/नहीं
--------	---	----------

(ii) नियंत्रणाधीन कार्यालय (यदि हों) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण :-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या
1	2

2. (i) अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान

2	(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या	अधिकारी		कर्मचारी		कुल संख्या
			1	2	3	4	
(i)	(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी	कार्यसाधक	प्रवीण	कार्यसाधक	प्रवीण	
	(ग)	कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं।					
	(घ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष।					

2(ii) हिंदी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान

2(ii)	(क)	आशुलिपिक	कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित कर्मियों की संख्या	प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं।	प्रशिक्षण के लिए शेष
			1	2	3	4
	(ख)	टंकक/लिपिक				
	(ग)	कर/पोस्टल सहायक/डाटा इंट्री आपरेटर आदि				

2(iii) अनुवाद का ज्ञान

2(iii)	(क)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं*	अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
	(ख)	उक्त (क) में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण प्राप्त हैं।			
	(ग)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है।			
	(घ)	कितने राजभाषा विभाग द्वारा विकसित ई-टूल्स (मंत्रा, श्रुतलेखन, ई-महाशब्दकोष आदि) का प्रयोग करते हैं।			

3. हिंदी में कंप्यूटर प्रशिक्षण

कुल अधिकारियों/ कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या
1	2	3

4. कंप्यूटर से संबंधित विवरण

कम्प्यूटर/लैपटाप की कुल संख्या	हिंदी सक्षम कम्प्यूटर/लैपटाप की संख्या
1	2

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि

	कुल संख्या	द्विभाषी/हिंदी में	केवल अंग्रेजी में
	1	2	3
(क) अधिनियम/नियम, कार्यालयीन कोड/मैनुअल प्रक्रिया साहित्य आदि			
(ख) मानकीकृत प्रपत्र			

6. राजभाषा नियम 8 (4) के अंतर्गत सम्पूर्ण कार्य हिंदी में करने हेतु कितने कार्मिकों को -
व्यक्तिगत आदेश जारी किए गए

7. प्रशिक्षण कार्यक्रम (केवल प्रशिक्षण संस्थानों के लिए)

- (i) प्रशिक्षण की अवधि (सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की कुल अवधि)
- (ii) हिंदी में दिए गए प्रशिक्षण
- (iii) अंग्रेजी में दिए गए प्रशिक्षण
- (iv) मिली जुली भाषा में दिए गए प्रशिक्षण

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण

- (क) (i) अनुभागों की कुल संख्या _____
- (ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या _____
- (ख) (i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों इत्यादि की कुल संख्या _____
- (ii) इनमें से कितनों का वर्ष के दौरान निरीक्षण किया गया _____

9. राजभाषा समिति सचिवालय को दिए गए आश्वासन

	समिति द्वारा किए गए निरीक्षण की तिथि	दिए गए आश्वासनों की संख्या	तिमाही के दौरान पूरे किए गए आश्वासनों की संख्या	शेष आश्वासनों की संख्या
	1	2	3	4
पिछली तिमाहियों के लंबित आश्वासन (यदि कोई हो)				
वर्तमान तिमाही में दिए गए आश्वासन				

10. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

		कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	प्रकाशन की तिथि	पृष्ठों की संख्या
		1	2	3	4	5
(क)	पत्रिकाएं					
(ख)	अन्य प्रकाशन					

11. हिंदी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई-बुक सहित)

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय -----
- (ii) इसमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय -----

12. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य

उच्च अधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कालम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या		
		70 प्रतिशत से अधिक	70 से 30 प्रतिशत तक	30 प्रतिशत से कम
1	2	3	4	5

13. हिंदी जानने वाले (प्रवीण तथा कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उप सचिव/समकक्ष से नीचे के स्तर के कार्मिकों द्वारा हिंदी में कार्य

उच्च अधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कालम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या		
		70 प्रतिशत से अधिक	70 से 30 प्रतिशत तक	30 प्रतिशत से कम
1	2	3	4	5

14. हिंदी के पद

	पदनाम	पदों की संख्या		कब से रिक्त है
		स्वीकृत	रिक्त	
	1	2	3	4
(क) मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकायों आदि के मुख्यालयों में*				
(ख) उपर्युक्त(क) के अधीन सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/यूनिटों में				

15. वेबसाइट की स्थिति

वेबसाइट का पता	आंशिक रूप से द्विभाषी	पूरी तरह से द्विभाषी	केवल अंग्रेजी में
1	2	3	4

16. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:-
(विवरण संलग्न करें)

- (क) हिंदी दिवस/ सप्ताह/पखवाड़ा/माह(कब से कब तक) _____
- (ख) हिंदी संगोष्ठी की तिथि और विषय _____
- (ग) हिंदी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय _____
- (घ) हिंदी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण _____

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर -----
अध्यक्ष का नाम -----
पदनाम -----
दूरभाष नम्बर -----
फैक्स नम्बर -----
ई-मेल का पता _____

- नोट : 1. यह रिपोर्ट विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी।
2. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।